

Mantenedora

I.R.E.I. Catatau Ltda

C.N.P.J. 51.614.741/0001-01

Rua Bogotá, nº 204 – Vista Verde

São José dos Campos – São Paulo

CEP 12223-710

Telefones: (12) 3912-2030

3912-9330

3912-9331

Homepage: <http://www.walterfortunato.com.br>

e-mail: walterfortunato@walterfortunato.com.br

Portal Educacional: www.walterfortunato.com.br

Neste “Manual da Família”, encontram-se aspectos importantes e práticos para estabelecer um contato eficiente entre a Família e a Escola, fator fundamental na formação integral de nossos alunos.

Agenda de Janeiro – 2018	6
Férias – Julho	6
Lista de Material – 2º ao 5º ano	7
Lista de Material – 6º ao 9º ano	8
Lista de Material – Ensino Médio	9
Secretaria / Documentação.....	10
Normas Internas – Horários de Aulas.....	11
Carteirinha de Saída.....	11
Transporte Escolar.....	12
Reestruturação de Turmas.....	12
Programação do Mês / Aniversários.....	12
Jogos Interclasses / Medicação.....	13
Uniforme.....	13
Sistema de Avaliação.....	15
Calendário Avaliação Multidisciplinar	15
Feira de Ciências	16
Calendário Avaliações Mensais e Bimestrais	17
2ª Chamada	17
Recuperação Bimestral	18
Recuperação Final	18
Boletim	18
Ficha de Ocorrência	19
Como acessar o site da Escola.....	20
Sala de Leitura.....	21
Regras para uso dos laboratórios.....	22
Direito dos alunos.....	23
Deveres dos alunos.....	23
Proibido aos alunos.....	24
Punições utilizadas pela escola.....	25
Conduta dos pais ou responsáveis.....	25
Convênios	26
Sugestão de fornecedores de uniforme.....	27
Tabela de preços.....	28

“O amor recíproco entre quem aprende e quem ensina é o primeiro e mais importante degrau para se chegar ao conhecimento.”

Erasmus de Roterdã

Aos responsáveis.

*Sentimo-nos honrados em ter seu (sua) filho (filha) em nossa Escola.
Agradecemos a confiança que os senhores depositam em nosso trabalho.*

Maria Terezinha Ribeiro de Barros Leite
Diretora Pedagógica

Mirella de Barros Leite
Vice-Diretora Pedagógica

Wolney de Barros Leite
Diretor Administrativo Financeiro

Augusto de Barros Leite
Vice-Diretor Administrativo Financeiro

Coordenadoras Pedagógicas:

Dóris Beatriz Galvão de Oliveira (Infantil e 1º ano)
Isabel Cristina França Nascimento Payão (2º ao 6º ano)
Ana Maria de Souza (7º ano ao Ensino Médio)

Secretárias:

Silvia Alves Perrenoud Duarte
Areúsa de Castro Bevilacqua Marcondes

Sistema Positivo de Ensino

Em 2018, continuaremos com a parceria do SISTEMA POSITIVO DE ENSINO (material didático bimestral); especialistas na área de educação empenham-se na pesquisa e desenvolvimento desse material.

O Sistema Positivo de Ensino oferece assessoria pedagógica ao corpo docente, em todas as áreas do conhecimento, através de vídeos, videoconferências e curso de formação continuada.

Portal Educacional

Informamos que a Escola Walter Fortunato possui, à disposição dos senhores responsáveis e alunos, uma ferramenta pedagógica na Internet: o Portal Educacional. Esse site é desenvolvido pelo Positivo Informática para auxiliar alunos, pais, professores e Escola em diversas atividades relacionadas ao dia a dia educacional.

Contando com uma equipe especializada em educação, o Portal Educacional desenvolve diversos serviços que favorecem a construção do conhecimento.

*O endereço de acesso ao Portal Educacional para a comunidade Positivo é **www.walterfortunato.com.br**. Ao acessar, basta fornecer o login e a senha, que são entregues no início do ano letivo para alunos novos e seus responsáveis; os demais alunos e seus responsáveis podem utilizar o mesmo login e senha.*

Através do Portal, os responsáveis e alunos poderão fazer pesquisas, conversar com professor on-line e outros especialistas, ler artigos, fazer novas amizades, consultar o diário de classe, boletim escolar, registro de ocorrências de tarefas e/ou trabalhos não realizados, além de acessar provas do Enem e de diversas universidades. Acessem-no!

AGENDA DE JANEIRO - 2018

Reunião de Pais 26/01/2018

2º ao 5º ano às 9h30

6º ano ao Ensino Médio às 11h

Local: Escola Walter Fortunato

29/01/2018 (2ª feira) – INÍCIO DAS AULAS

- Ensino Fundamental
- Ensino Médio – *somente neste dia a entrada será às 7h30*

As apostilas estarão à venda na Secretaria.

OBS.: NOS DIAS 26/01/2018 (MANHÃ E TARDE) E 29/01/2018 (MANHÃ E TARDE), HAVERÁ PLANTÃO DE VENDAS DOS LIVROS DIDÁTICOS PELA LIVRARIA DISK LIVROS.

JULHO

✓ Férias – 02 a 31/07/2018

LISTA DE MATERIAL (2º ao 5º ano)

- ✓ **Sistema Positivo de Ensino:** a primeira apostila bimestral estará à venda, na Escola, a partir de 10/01/2018, no valor de **R\$ 220,00**.
As demais apostilas serão vendidas nos respectivos bimestres, em datas a serem comunicadas previamente.

- ✓ **Livro:** *Aprender Mais – Caderno de Reforço (Língua Portuguesa e Matemática)* Débora Pádua Mello Neves, Editora IBEP (MATERIAL OBRIGATÓRIO).
Sugestão de compra: Disk Livros – Tel.: 3931-6935
 - Volume 2 – 2º ano
 - Volume 3 – 3º ano
 - Volume 4 – 4º ano
 - Volume 5 – 5º ano

- ✓ **Livro Paradidático:** será solicitado um livro por bimestre, que deverá ser obrigatoriamente adquirido, para leitura e avaliação.

- ✓ 2 pastas de plástico com grampos (Para 2º e 3º ano)
- ✓ 3 pastas de plástico com grampos (Para 4º e 5º ano)
- ✓ 1 pasta de plástico com grampos e 20 plásticos grossos.
- ✓ 1 pasta preta com plásticos, para partituras
- ✓ 3 cadernos com 50 folhas – brochura pequeno (Para 2º ano)
- ✓ 4 cadernos com 50 folhas – brochura pequeno (Para 3º, 4º e 5º ano)
- ✓ Lápis grafite nº 02
- ✓ Borracha branca
- ✓ Cola branca comum
- ✓ Caixa de lápis de cor, com 12 cores (grande)
- ✓ Régua 30 cm, acrílica
- ✓ Tesoura sem ponta
- ✓ Apontador com reservatório
- ✓ 1 flauta doce SOPRANO GERMÂNICA, Yamaha ou Similar (vendida em lojas de instrumentos musicais), com o nome gravado e capa para proteção.
- ✓ **1 agenda escolar com um dia por página (tamanho: metade A4)**
Importante: não é aconselhável caderno nem agenda permanente, sem datas.
- ✓ 1 Minidicionário de Língua Portuguesa - (Sugestão: Miniaurélio do Positivo)

Em TODO material de uso pessoal, deverá constar o nome do aluno e o ano escolar.

Obs.: Não é recomendável caderno de 10 matérias ou fichário, pois, quando necessário, a professora ficará com o caderno para correção.

LISTA DE MATERIAL (6º ano ao 9º ano)

- ✓ **Sistema Positivo de Ensino:** a primeira apostila bimestral estará à venda, na Escola, a partir de 10/01/2018, no valor de **R\$ 230,00**.
As demais apostilas serão vendidas nos respectivos bimestres, em datas a serem comunicadas previamente.
- ✓ **Apostila de Espanhol (Sistema Positivo):** para os alunos do 9º ano – USO OBRIGATÓRIO. A apostila estará à venda, na Escola, a partir do dia 10/01/2018, no valor de **R\$ 70,00** (apostila anual).
- ✓ **Livro de Português “Gramática Reflexiva”.** William Roberto Cereja e Thereza Cocha Magalhães, Atual Editora. O aluno deverá adquirir, **obrigatoriamente**, o livro referente ao seu ano.
Sugestão de compra: Disk Livros – Tel.: 3931-6935
- ✓ **Livro Paradidático:** será solicitado um livro por bimestre, que deverá ser **obrigatoriamente** adquirido, para leitura e avaliação.
- ✓ **MATERIAL DO LIONS QUEST (7º, 8º e 9º ano)**
Deverá ser adquirido na Secretaria da Escola, para atividades nas aulas de Filosofia e Orientação Educacional (*será enviado comunicado, via aluno, avisando a data da venda*).
- ✓ Bloco canson A4 (20 folhas) para Educação Artística
- ✓ 1 pasta preta com 20 plásticos
- ✓ Caderno universitário, fichário ou brochura
- ✓ Lápis grafite nº 02 / Borracha branca
- ✓ Cola branca comum
- ✓ Calculadora
- ✓ Caixa de lápis de cor, com 12 cores (grande)
- ✓ Régua 30 cm, acrílica
- ✓ Tesoura sem ponta
- ✓ Apontador com reservatório
- ✓ 1 Minidicionário de Língua Portuguesa - (Sugestão: Miniaurélio do Positivo).
- ✓ 1 Minidicionário de Inglês
- ✓ 1 Minidicionário de Espanhol (apenas para o 9º ano)
- ✓ **1 agenda escolar com um dia por página (não é aconselhável caderno nem agenda permanente, sem datas).**
- ✓ Jogos de esquadro
- ✓ Transferidor e Compasso (apenas para 7º e 8º anos)
- ✓ **Jaleco branco** (manga longa) para as aulas no Laboratório de Ciências (USO OBRIGATÓRIO).

LISTA DE MATERIAL (Ensino Médio)

- ✓ **Sistema Positivo de Ensino:** a primeira apostila bimestral estará à venda, na Escola, a partir de 10/01/2018, no valor de **R\$ 295,00**.
As demais apostilas serão vendidas nos respectivos bimestres, em datas a serem comunicadas previamente.
- ✓ **Apostila Anual de Espanhol (Sistema Positivo)**
Estará à venda, na Escola, a partir de 10/01/2018, no valor de **R\$ 75,00**.
 - USO OBRIGATÓRIO.
- ✓ **Memorex** – Positivo (apenas para os alunos do 3º ano) vendido somente na Escola, MEDIANTE ENCOMENDA.
- ✓ **Livro Paradidático:** será solicitado um livro por bimestre, que deverá ser obrigatoriamente adquirido, para leitura e avaliação.
- ✓ Caderno universitário, fichário ou brochura
- ✓ Lápis grafite nº 02
- ✓ Borracha branca
- ✓ Cola branca comum
- ✓ Calculadora
- ✓ 1 bloco canson A4 (20 folhas) para Ed. Artística (somente aos alunos do 1º e 2º ano)
- ✓ 1 pasta preta com 20 plásticos (1º e 2º ano)
- ✓ Caixa grande de lápis de cor, com 12 cores.
- ✓ Régua 30 cm, acrílica
- ✓ Tesoura sem ponta
- ✓ Apontador com reservatório
- ✓ 1 Minidicionário de Língua Portuguesa (Sugestão: Miniaurélio do Positivo)
- ✓ 1 Minidicionário de Inglês
- ✓ 1 Minidicionário de Espanhol
- ✓ Jogos de esquadro
- ✓ **Jaleco branco** (manga longa) para as aulas no Laboratório de Biologia, Química e Física (USO OBRIGATÓRIO).

ORIENTAÇÕES GERAIS

DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA ESCOLA

Na Matrícula:

Documentos originais

- ✓ Certidão de Nascimento
- ✓ Carteira de Vacinação
- ✓ 2 fotos 3x4
- ✓ RG (do aluno)
- ✓ Declaração de Transferência
- ✓ Histórico Escolar
- ✓ CPF (apenas para alunos do Ensino Médio)
- ✓ Carta de adimplência (da escola anterior)

Na renovação de Matrícula:

Verificar, junto à Secretaria, se a documentação está completa.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

A Secretaria da Escola funciona **das 7h às 18h, de segunda a sexta-feira.**
No período de recesso escolar e férias, das 8h às 17h.

IMPORTANTE:

- ✓ ***Endereços e Telefones:*** a manutenção dos endereços e dos telefones atualizados na Secretaria da Escola garante uma comunicação rápida e eficaz.
- ✓ ***Período de Reserva de Vagas:*** o período marcado para a reserva de vaga do próximo ano letivo deve ser observado, pois, a partir dessa data, será aberto para os alunos novos, perdendo assim, a garantia da vaga no período desejado.

MENSALIDADE

O pagamento das mensalidades deverá ser efetuado todo 5º dia útil do mês, na rede bancária.

No início do ano letivo, enviaremos o carnê anual.

- **2ª via: solicitar e retirar na Secretaria da Escola, mediante pagamento.**

NORMAS INTERNAS

1) HORÁRIO DE AULA

Manhã	6h40 às 12h 7h30 às 12h	▪ Ensino Médio ▪ 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental
Tarde	13h às 17h30	▪ 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental

A pontualidade é fundamental para o bom funcionamento da Escola, sendo permitida a **entrada** dos alunos a partir das 7h10 (período da manhã Ensino Fundamental), 6h35 (Ensino Médio) e 12h40 (período da tarde).

Quanto à **saída**, o horário também deverá ser respeitado.

2) ATRASOS (apenas 10 minutos de tolerância)

a) Quando houver atraso na chegada para a 1ª aula, o aluno entrará em sala na 2ª aula.

b) O aluno poderá chegar atrasado apenas duas vezes por mês, retornando para sua residência no 3º atraso.

c) Não é permitida a entrada após as:

- ✓ **7h30** (2ª aula) Ensino Médio
- ✓ **8h20** (2ª aula) Período da manhã (Ensino Fundamental)
- ✓ **13h50** (2ª aula) Período da tarde (Ensino Fundamental)

d) Não é permitido o atraso de 10 minutos para os alunos do **Ensino Médio**.

3) SAÍDA DO ALUNO DA ESCOLA

Caso o responsável pela retirada do aluno precise mandar alguma pessoa em seu lugar, o aluno só poderá deixar a Escola com autorização por escrito.

4) SAÍDA ANTECIPADA

Somente com autorização, por escrito, do responsável.

5) CARTEIRINHA DE SAÍDA

Caso o aluno possa deixar a Escola sozinho, o responsável deverá dirigir-se à Secretaria para assinar o documento de autorização. Após esse procedimento, o aluno receberá uma “carteirinha”.

A Carteirinha de Saída é um documento, por isso NÃO PODERÁ estar danificada. Caso aconteça, a carteirinha será recolhida pela Secretaria, devendo, então, ser solicitada a 2ª via (mediante pagamento).

No caso de esquecimento da carteirinha, o responsável deverá telefonar para a Escola autorizando a saída.

No caso de extravio, será cobrada uma taxa para a emissão da 2ª via (vide última página do manual).

❖ **Carteirinha de Saída danificada ou ilegível não é válida.**

6) TRANSPORTE ESCOLAR

O aluno que utilizar o transporte escolar, diariamente ou esporadicamente, deverá trazer para a escola um comunicado com a assinatura dos responsáveis.

Reclamações e/ou dúvidas sobre transportes, telefonar para: Secretaria de Transportes - Tel. 3925-2000.

7) REESTRUTURAÇÃO DE TURMAS AO LONGO DO ANO LETIVO

Em qualquer turma da escola, é facultado à Equipe Educacional e Pedagógica, a qualquer tempo, promover a mudança de alunos entre as salas, a fim de resolver possíveis problemas de adaptação ou disciplinares.

8) COMUNICAÇÃO FAMÍLIA x ESCOLA

Os comunicados gerais da Escola e as informações do dia a dia serão transmitidos através da agenda do aluno ou e-mail do responsável. A agenda deve ser, diariamente, vista pelos responsáveis.

9) PROGRAMAÇÃO DO MÊS

A Escola trabalha com o Informativo Mensal, no qual constam datas e horários importantes das atividades programadas. É enviado pela Secretaria aos alunos, antes do início do mês e disponibilizado no site da Escola.

10) ANIVERSÁRIOS (para alunos do 2º ao 5º ano)

O aniversário na Escola só poderá ser comemorado internamente e se não coincidir com: Reunião de Pais, atividades programadas e feriados.

O responsável pelo aluno deverá entrar em contato com a Coordenação, com 15 dias de antecedência, para agendar e receber a orientação necessária.

Somente os professores e alunos participam da festa.

A participação de irmãos só é permitida para os alunos do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

A festa será comemorada no horário de intervalo do aluno.

Caso os responsáveis (do 2º ano do Fundamental I ao Médio) queiram comemorar o aniversário do aluno fora da Escola, somente enviaremos os convites, através da agenda escolar, se forem destinados para TODOS OS COLEGAS DA CLASSE.

Obs: Enfeites de parede, bexigas, vela foguete e lança confete não devem ser enviados à Escola.

A Escola não tem autorização para informar o telefone e/ou endereço dos alunos.

11) BRINQUEDOS – 2º ao 5º ano

É permitido trazer brinquedos para atividades, durante o horário de intervalo(lanche).

12) JOGOS INTERCLASSES

Os jogos serão agendados previamente.

Participarão dos jogos os alunos que comparecerem pontualmente no horário estabelecido e participarem da abertura, com Hino Nacional.

Regras:

- ✓ ***O campeonato será dividido: 6º, 7º e 8º ano.
9º ano e Ensino Médio***
- ✓ O time deve permanecer com os jogadores que foram inscritos, até o final do campeonato.
- ✓ Se chover, o evento será remarcado.
- ✓ O aluno que não demonstrar espírito esportivo ficará no banco de reserva.

Recebimento das medalhas

- ✓ Os jogadores deverão estar presentes na cerimônia de entrega, feita pela Direção da Escola, no local do evento.

12) ALUNO DOENTE

O aluno deverá ficar em casa, caso apresente algum problema de saúde e só deverá retornar à Escola após um atendimento médico que o autorize a frequentar as aulas.

Essa medida evita disseminar doenças em nossa comunidade escolar.

13) MEDICAMENTOS

No caso do envio de medicamentos para a Escola, deverá ser enviado um bilhete, na agenda do aluno, contendo a dosagem e o horário da medicação.

Na ausência de orientação escrita, o medicamento não será administrado.

14) UNIFORMES

O uniforme completo socializa o aluno dentro e fora da Escola, razão pela qual seu uso é **obrigatório** durante o período de aulas.

Só terão acesso às aulas os alunos devidamente uniformizados, caso contrário o aluno assinará ocorrência, salvos os casos especiais, mediante **justificativa por escrito** dos pais ou responsável.

O uniforme deverá ter o **nome** do aluno, a fim de evitar seu extravio.

Chinelos e tamancos não fazem parte do uniforme.

Ao retornar para a Escola, em horários especiais de trabalhos e aulas extras, não será permitida a entrada do aluno usando: shorts, minissaia, calça com cintura baixa, entre outros.

O aluno deverá trajar roupas adequadas para circular nas dependências da Escola.

- **UNIFORME DO ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 8º ANO:** agasalho, bermuda (na altura do joelho) e camiseta da Escola;
- **UNIFORME DO 9º ANO AO ENSINO MÉDIO:** agasalho e camiseta da Escola, calça jeans azul e ou bermuda (na altura do joelho) em tons de azul.
- **UNIFORME DE INVERNO:** além da calça mencionada, o aluno deverá usar como agasalho, blusa azul royal ou branca (tactel ou moletom) com o **emblema da Escola**.
- **UNIFORME para o Laboratório de Ciências, Biologia, Física e Química** (6º ano ao Ensino Médio): jaleco branco (com manga longa).
O aluno que não o trouxer no dia da aula, para sua segurança e proteção do uniforme, **não poderá entrar no laboratório e assinará ocorrência por falta do jaleco.**
- **UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA:** camiseta e bermuda da Escola e tênis (não será permitido o uso de jeans e outros calçados).

OBS: o aluno que não estiver com a roupa e calçado adequados não participará da aula e assinará ocorrência.

Em caso de reincidência, o aluno será advertido por escrito.

⇒ ***A aula de Educação Física para os alunos do 1º, 2º e 3º ano do Ensino Médio é ministrada em período contrário (à tarde).***

- **USO DOS ÓCULOS**
Os alunos que utilizam óculos deverão trazer uma autorização do responsável, por escrito, para participar de qualquer tipo de atividade física fazendo uso destes.
Caso contrário, participará da atividade sem os óculos.
- ✓ Nas aulas de *Educação Artística*, quando o professor solicitar o uso de **qualquer tipo de tinta**, o aluno deverá trazer para a Escola um avental ou uma camiseta velha, de adulto, para proteção do uniforme.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1) ENSINO FUNDAMENTAL (2º ano ao 8º ano)

Os alunos do Ensino Fundamental terão as seguintes avaliações para compor a média bimestral:

Avaliação Mensal

Avaliação Bimestral

Avaliação Global – Essa nota avalia o desempenho do aluno em sala de aula, nas tarefas e trabalhos realizados ou exercícios denominados “Verificação de Aprendizagem”.

2) 9º ANO e ENSINO MÉDIO

Os alunos do 9º ano Ensino Fundamental e Ensino Médio terão as seguintes avaliações para compor a média bimestral:

Avaliação Mensal

Avaliação Bimestral

Avaliação Global: Essa nota avalia o desempenho do aluno em sala, nas tarefas, trabalhos realizados e os exercícios denominados “Verificação de Aprendizagem”.

Avaliação Multidisciplinar: A Avaliação Multidisciplinar é composta por questões de simples escolha de todas as disciplinas e uma produção de texto. Ela é agendada pela coordenação pedagógica da Escola e realizada aos sábados e/ou no horário normal das aulas.

- ✓ No 4º bimestre (do 6º ao Ensino Médio), acrescenta-se a nota da **Feira de Ciências** nas disciplinas de Ciências, Biologia, Química e Física.

CALENDÁRIO - AVALIAÇÃO MULTIDISCIPLINAR DO 9º ANO E ENSINO MÉDIO

9º ano	-	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre
Ensino Médio	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre

SEGUIRÁ COMUNICADO NO INÍCIO DE CADA BIMESTRE.

- Não é permitida a saída antes de **2 horas** de duração da avaliação.
- Tolerância de atraso de 5 minutos, após o horário, o portão será fechado.

OBS: As datas e horários estarão sujeitos a alterações.

FEIRA DE CIÊNCIAS

Para os alunos do **2º ao 5º ano**, a nota será distribuída da seguinte maneira:

→ Pesquisa e desenvolvimento em sala.	Valor até 3,0
→ Comparecimento na Feira de Ciências, que acontecerá no 4º bimestre – apresentação, organização e limpeza do <i>stand</i> .	Valor até 1,0

⇒ **A nota final será atribuída no 4º bimestre, na disciplina de Ciências, substituindo a nota da Verificação de Aprendizagem.**

Para os alunos do **6º ano ao Ensino Médio**, a nota será distribuída, de acordo com as etapas que têm início no 1º semestre, da seguinte maneira:

→ Objetivo, introdução e metodologia (digitado em folha A4). Obs.: data de entrega preestabelecida pelo professor.	Valor até 1,0
→ Dados iniciais da parte prática, resultado e conclusão (digitado em folha A4). Obs.: data de entrega preestabelecida pelo professor.	Valor até 2,0
→ Prática (conteúdo, apresentação oral, apresentação da experiência e descrição dos materiais necessários). Obs.: data de entrega preestabelecida pelo professor.	Valor até 4,0
→ Comparecimento na Feira de Ciências, que acontecerá no 4º bimestre (apresentação, organização, pôster em folha A3 - tamanho mínimo - e limpeza do <i>stand</i> .)	Valor até 3,0.

⇒ **A nota final será atribuída no 4º bimestre, nas disciplinas de Ciências, Biologia, Física, Química, como 4ª nota para os alunos de 6º ao 8º ano e como 5ª nota para os alunos de 9º ano e Ensino Médio.**

CALENDÁRIO DAS AVALIAÇÕES MENSAIS E BIMESTRAIS

Mensalmente, os alunos recebem os calendários das avaliações mensais e bimestrais, em tempo hábil. Lembramos que estes também estarão disponíveis no site da Escola.

2ª CHAMADA - AVALIAÇÃO ou VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Caso o aluno, por motivo justificado (ex: motivos de doença, com apresentação de atestado médico, luto de parentes de 1º grau e declaração de federação esportiva), deixe de fazer uma Avaliação ou Verificação de Aprendizagem, poderá solicitar 2ª chamada.

O requerimento da Avaliação ou Verificação de 2ª chamada deverá ser feito na Secretaria, anexando a justificativa. Na falta dessa, o aluno deverá pagar uma taxa de R\$ 50,00 por Avaliação Mensal ou Bimestral, R\$ 20,00 por Verificação e R\$ 120 por Avaliação Multidisciplinar.

Esse procedimento deverá ser feito em até **DOIS DIAS ÚTEIS, APÓS A AVALIAÇÃO ou VERIFICAÇÃO de APRENDIZAGEM** não realizada. O aluno deve apresentar o requerimento no dia da 2ª chamada.

Do 2º ao 5º ano, a 2ª chamada da Avaliação ou Verificação de Aprendizagem será aplicada pela professora em data comunicada através da agenda do aluno.

Para os alunos de 6º ano ao Ensino Médio, a Avaliação de 2ª chamada será aplicada em data marcada pela Secretaria. Já, a Verificação de Aprendizagem será marcada e aplicada pelo próprio professor.

Aos alunos que não requererem a 2ª chamada da Avaliação Mensal, Bimestral e Multidisciplinar ou Verificação de Aprendizagem no prazo mencionado e/ou não comparecerem, na data e horário marcados para sua realização, será atribuída **nota 0,0 (ZERO), pois não há 3ª chamada.**

Obs.:

1- Somente será aceito o pedido de 2ª chamada, caso o aluno esteja **ausente** na aula.

2- Caso o aluno perca duas (02) avaliações, serão aplicadas no mesmo dia.

➤ **PARA AS AVALIAÇÕES DE RECUPERAÇÃO, NÃO EXISTE 2ª CHAMADA.**

MÉDIA DAS AVALIAÇÕES

O aluno que não alcançar a nota mínima 6,0 nas médias bimestrais será submetido à seguinte forma de avaliação de recuperação:

RECUPERAÇÃO BIMESTRAL:

1. As datas e horários das avaliações serão marcados, em horário contrário ao das aulas, pela Coordenação e entregues ao responsável do aluno na Reunião de Pais com o boletim.

⇒ **Obs.: no 4º bimestre, a Recuperação será em horário normal de aula.**

2. Para as disciplinas Português, Matemática, Física e Química, haverá plantão de dúvidas antes da avaliação.

Na Recuperação Bimestral, as avaliações terão valor máximo de 6,0 e a média anterior será cancelada. Caso a nota de recuperação seja menor que a média anterior, será considerada a maior nota.

Obs.: não será permitido fazer a avaliação e/ou plantão de dúvidas de recuperação em outra data/horário, portanto, o aluno que não comparecer ficará com a média anterior.

RECUPERAÇÃO FINAL:

O aluno tem direito à Recuperação Final em até três disciplinas. Para as matérias de Português, Matemática, Química e Física, o aluno terá três aulas de revisão no horário entregue pela Secretaria, após o Conselho de Classe. Para as demais matérias, haverá uma aula antes da avaliação, no horário a ser entregue, também pela Secretaria, para o esclarecimento das dúvidas.

Na Recuperação Final, o aluno precisa atingir a média mínima exigida pela Escola: nota 6,0.

ENTREGA DE BOLETINS

Através do Informativo Mensal, enviado pelo aluno e disponível no site da Escola, serão informadas as datas da entrega do boletim e da Reunião de Pais. O aluno que ficar em recuperação não levará o boletim para a casa na data estabelecida, **devendo o responsável comparecer à Reunião de Pais para retirá-lo juntamente com o horário de recuperação.**

➤ Os boletins **após recuperação** serão disponibilizados, bimestralmente, no site da escola, após o término do período de recuperação.

CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Na conclusão do Ensino Fundamental, será feita uma viagem no 4º bimestre, organizada pela Escola, para o acampamento Nosso Recanto.

Após a viagem, será realizada uma missa de formatura na Paróquia Nossa Senhora da Soledade (Vista Verde) para o Ensino Fundamental e Médio.

CAMISETA DOS FORMANDOS

A camiseta dos formandos poderá substituir a do uniforme. Os desenhos devem ser aprovados pela Direção da Escola, seguindo normas que serão estabelecidas na época.

FICHA DE OCORRÊNCIA

Cada aluno possui uma ficha de ocorrência na qual são notificadas faltas de tarefas, trabalhos ou materiais.

Essas ocorrências podem ser visualizadas e acompanhadas no site da Escola.

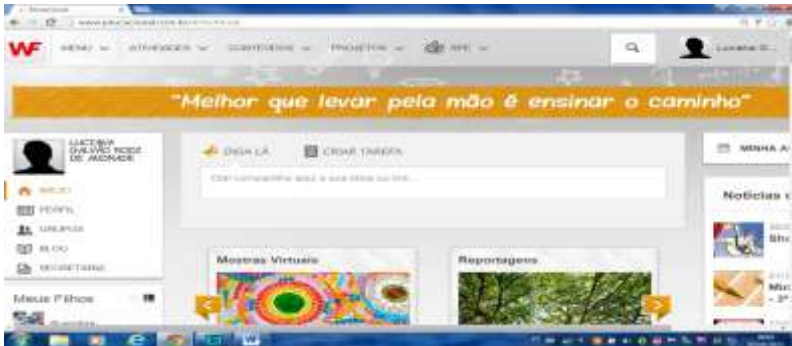
Obs.: os responsáveis têm à disposição no Portal Educacional (www.walterfortunato.com.br) acesso para verificar o Diário de Classe, no qual consta a matéria dada em aula, tarefa solicitada e, também, o Acompanhamento Escolar, no qual estão registradas as ocorrências.

COMO ACESSAR AS INFORMAÇÕES DO SITE

www.walterfortunato.com.br

- ⇒ Após digitar o login e senha (fornecidos pela escola) na tela principal do site, você terá todos os conteúdos à disposição.
- ⇒ Para acessar as ferramentas de consulta sobre seu filho, clique em **Secretaria**, à esquerda da tela.

Observe a ilustração:



- ⇒ Ao selecionar o nome do aluno, escolha o serviço desejado:

Diário de classe: conteúdo do dia e as tarefas.

Acompanhamento escolar: As ocorrências disciplinares, tais como tarefas sem fazer, trabalhos e falta de material.

Boletim

Observe a ilustração:



SALA DE LEITURA

A Sala de Leitura visa a subsidiar o ensino ministrado pelo professor em sala de aula e assessorar ao aluno em seus estudos e pesquisas.

O usuário não tem livre acesso às estantes, a consulta é auxiliada pelo funcionário da Sala de Leitura: através de autor, título ou assunto.

Os livros fixos e obras de referência (dicionários, enciclopédias, periódicos, etc) destinam-se, exclusivamente, à consulta na sala de leitura. Todos os livros, inclusive livros fixos e obras de referência, poderão ser retirados, com a devida autorização, por 15 minutos, com a finalidade de serem xerocopiados dentro do limite de página permitido por lei.

Somente poderão ser emprestados os livros que fazem parte do acervo circulante.

O prazo de devolução será de, no máximo, 03 (três) dias para livros técnicos e didáticos e 07 (sete) dias para os de leitura em geral.

O leitor responderá pela publicação retirada e, em caso de extravio ou dano, indenizará a sala de leitura repondo o mesmo livro ou, em caso de ser material esgotado, outro título de igual valor e importância.

O leitor em débito com a Sala de Leitura não terá direito a sua utilização, enquanto não saldar a dívida.

Não é permitido comer, beber ou utilizar o recinto da Sala de Leitura para qualquer outra atividade que não seja a de estudo e pesquisa.

REGRAS PARA USO DOS LABORATÓRIOS

O não cumprimento das regras acarretará em punições aplicadas pela Escola.

- a)** O aluno deve acompanhar o professor no percurso da sala para o Laboratório, sem correr, devendo entrar devagar.
- b)** É proibido comer e beber nos Laboratórios (inclusive balas, pirulitos e gomas de mascar).
- c)** Somente sair do Laboratório com autorização do professor.
- d)** Trabalhar somente o que for proposto pelo professor.
- e)** A indisciplina em sala impedirá que o aluno participe da próxima aula, o que prejudicará, automaticamente, a avaliação do projeto em desenvolvimento.
- f)** Os alunos são responsáveis pelo zelo dos materiais.
- g)** O professor encaminhará à Coordenação o aluno que estiver desinteressado ou atrapalhando a aula.

REGRAS ESPECÍFICAS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- a)** Ao sentar, verificar se está tudo em ordem, pois cada aluno será responsável por seu computador.
- b)** As configurações do computador devem ser mantidas sem alterações, caso sejam alteradas, haverá punição.
- c)** Ter cuidado e preservar o material didático de informática. O aluno que não estiver com a senha em mãos fará outra atividade, de acordo com as instruções do professor.
- d)** O uso da Internet é somente para atividades com o PORTAL EDUCACIONAL ou atividades programadas pelo professor, não sendo permitida a entrada em outros sites, como, Facebook, Instagram, Twitter e e-mail.
- e)** O agendamento para pesquisa deverá ser feito com antecedência e confirmação do responsável pelo Laboratório.
- f)** Ao sair, desligar os computadores e organizar as cadeiras.

DIREITOS DOS ALUNOS

- I. Formação educacional adequada e em conformidade com a matriz curricular da Escola Walter Fortunato;
- II. Convivência sadia com seus colegas;
- III. Cumprimento do regime disciplinar contido nesse Manual da Família.

DEVERES DOS ALUNOS

- I. A concentração no decorrer da aula é essencial para o bom rendimento e primordial para que haja, por parte do professor e do aluno, uma perfeita sintonia de objetivos, ou seja, motivação para ensinar e disposição para aprender;
 - II. Obedecer às normas estabelecidas pelo Manual da Família e às determinações superiores;
 - III. Respeitar seus educadores, colegas, funcionários, assim como seus valores morais e culturais;
 - IV. Respeitar o espaço físico e bens materiais da escola colocados a sua disposição.
 - V. Comparecer às atividades escolares com assiduidade, pontualidade e com os materiais escolares solicitados;
 - VI. Participar das aulas com respeito e atenção. Trazer as tarefas e trabalhos nos prazos estipulados;
 - VII. Aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado;
 - VIII. Trajar-se convenientemente. O uso do uniforme é obrigatório;
 - IX. Não portar material que represente perigo para a saúde, segurança e integridade sua ou de outrem.
- Obs: o aluno deverá cuidar de seus pertences. Objetos de valor não deverão ser trazidos à Escola.**

PROIBIDO AOS ALUNOS

I. Portar APARELHO CELULAR, MÁQUINA FOTOGRÁFICA, TABLET, IPOD, IPAD: dentro das dependências da Escola.

- ✓ Em caso de descumprimento da regra, o aparelho será recolhido e entregue para o responsável.
- ✓ O uso inadequado de fotos e/ou imagens é de inteira responsabilidade dos responsáveis.
- ✓ Postar fotos no *Facebook, Snapchat, Instagram, etc.*

II. Ausentar-se da escola sem autorização;

III. Ocupar-se, durante as aulas, de qualquer atividade estranha a elas;

IV. Entrar ou sair da sala sem a permissão do professor;

V. Promover coletas ou outros tipos de campanhas dentro ou fora da escola, sem o aval da direção;

VI. Portar ou fazer uso de cigarros, bebidas alcoólicas ou substâncias tóxicas; promover, incentivar ou participar de agressões ou brigas, no interior, na frente, nas imediações do estabelecimento ou quando estiverem sob responsabilidade da Escola.

VII. **Venda de produtos:** não é permitida a venda de quaisquer produtos dentro das dependências da Escola.

IX. **Orelhão:** o aluno poderá usar o telefone público somente com autorização da Secretaria, Coordenação ou Direção.

X. **Namoro:** não é permitido namoro nas dependências da Escola. Entende-se, por namoro, beijos, abraços, mãos dadas e qualquer tipo de contato corporal.

XI. **Skate:** é proibido o uso nas dependências da Escola.

XII. **Bicicleta:** é proibido pedalar nas dependências da Escola.

XIII. Apropriar-se e utilizar material que não seja seu.

XIV. Comer qualquer tipo de alimento durante as aulas. Mascar chicletes, chupar balas ou pirulitos.

XV. Usar boné, gorro ou o capuz do agasalho dentro da sala de aula.

PUNIÇÕES UTILIZADAS PELA ESCOLA

O não cumprimento das obrigações e a incidência em faltas disciplinares poderão acarretar as sanções:

- Ocorrência por falta de tarefa e/ou material;
- Advertência oral;
- Advertência escrita;
- Suspensão;
- Obrigação de reparar os danos;
- Transferência compulsória.

Quando advertido por escrito ou suspenso, o aluno deverá trazer a advertência ou suspensão **assinada** pelo responsável, no dia seguinte do seu recebimento.

CONDUTA DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

A participação e a cooperação dos pais ou responsáveis têm como objetivo o aprimoramento do processo educacional.

- I. Tomar conhecimento dos comunicados da Escola;
- II. Cooperar para a manutenção do bom nome da Escola;
- III. Controlar a frequência e acompanhar o processo de ensino-aprendizagem do aluno;
- IV. Responsabilizar-se pelos danos morais e materiais causados pelos filhos;
- V. Comparecer às reuniões agendadas pela Direção da Escola.
- VI. Entrar em contato com a Coordenação sempre que houver dúvidas;
- VII. Os responsáveis pelos alunos que ficarem em recuperação deverão participar da Reunião de Pais e Mestres.

CONVÊNIOS – Apenas para alunos

- **Associação Esportiva São José - Natação**
Travessa César Leite, 345 - Centro – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3921-8669
- **Academia Deborah Barreto**
Rua México, 73 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7797
- **Centro de Integração Empresa e Escola – CIEE**
Estágio para alunos do Ensino Médio.
Rua Coronel João Kursino, 54 - Vila Adyana – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3904-9900
- **Escola de Inglês Wizard**
Rua Cidade de Assunção, 14 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-7544
- **Escola de Natação Acquaplay**
Rua das Orquídeas, 163 – Jardim Motorama – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2861
- **Escola de Natação Espaço 13**
Rua Guiana, 13 – Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-3669
- **Escola de Natação Tibum**
Rua Nicaragua, 164 - Vista Verde – São José dos Campos – SP
Telefone: (12) 3929-2653

Obs.: para usufruir dos descontos, apresentar declaração ou carnê da Escola.

SUGESTÃO DE FORNECEDORES DE UNIFORME

Confecção Dora

Travessa: Gabriel Alves Freire, 99 – Jardim Motorama
Tel.: 3929-7577

Confecção Morathi

Avenida Ouro Fino, nº 1100 – Bosque dos Eucaliptos
Tel.: 3917-6029 / 98190-1715

Loja e Papelaria Vista Verde

Rua: Argentina, nº 190 – loja: 05/06 – Centro Comercial - Vista Verde
Tel.: 3902-5704

Lúcia Confecções

Rua Edward Wilson Kimbask, 348 – Jardim São Vicente
Tel.: 3929-2960

Malubelli

Rua Albertino de Almeida, 459 – Vila Industrial
Tel.: 3902-4884 / 3033-1009

Mania de Uniforme

Avenida Heitor Villa Lobos, 1027 – Vila Ema
Tel.: 3921-0724 / 99714-7171

Nice Confecções

Rua Haiti, 63 – Vista Verde
Tel.: 3929-5844/98827-5317/98861-0121

Pink Confecções

Rua dos Miosótis, 86 - Jardim Motorama
Tel.: 3929-1970 / 3018-5897

Tema Confecções

Avenida das Rosas, 461 – Jardim Motorama
Tel.: 3912-2878

Uniformes T.Shirts

Avenida Juscelino Kubitschek, 7790 – Vila Industrial
Tel.: 3029-5730

TABELA DE PREÇOS

✓ 2ª chamada da Avaliação Mensal e Bimestral	R\$ 50,00
✓ 2ª chamada da Avaliação Multidisciplinar	R\$ 120,00
✓ 2ª chamada da Verificação de Aprendizagem	R\$ 20,00
✓ 2ª via da Carteirinha da Sala de Leitura	R\$ 6,00
✓ 2ª via da Carteirinha de saída	R\$ 15,00
✓ 2ª via de Boletim escolar	R\$ 10,00
✓ 2ª via de Boleto bancário	R\$ 6,00
✓ 2ª via do Carnê anual.....	R\$ 20,00
✓ 2ª via do Contrato de Prestação	R\$ 10,00
✓ 2ª via do Manual da Família	R\$ 12,00
✓ 2ª via login e senha para acessar o site da escola	R\$ 5,00
✓ Declarações em geral	R\$ 5,00
✓ Xerox	R\$ 0,30